

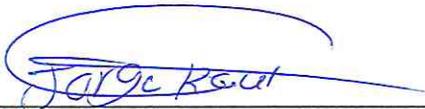
Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Directora General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciada:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al único producto, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que continuación se detallan. Según Acta **DYC-DGA-23-2023** de Jefatura Administrativa de la Dirección General de las Artes.

- ❖ Apoyar en el cuidado del mantenimiento del mobiliario y equipo que pertenece a la Dirección General de las Artes.
- ❖ Apoyar en el Manejo de herramienta básica.
- ❖ Apoyar en el área operativa.
- ❖ Informar a la Jefatura de Servicios Generales sobre cualquier anomalía en las oficinas de la Dirección General de las Artes.
- ❖ Brindar apoyo con mantenimiento y cuidado de los materiales de oficina.
- ❖ Apoyar en el archivo y mensajería de documentación.
- ❖ Otras actividades afines a su contrato que le sean asignadas por la Autoridad Superior.



F. Jorge Raúl Ochoa López



Lic. Luis Alberto Valenzuela Ramírez
Director Administrativo Financiero en Funciones
Dirección Administrativa Financiera
F. Director Administrativo Financiero.
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

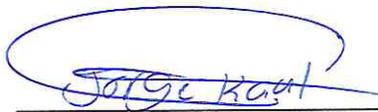
Informe del Único Producto

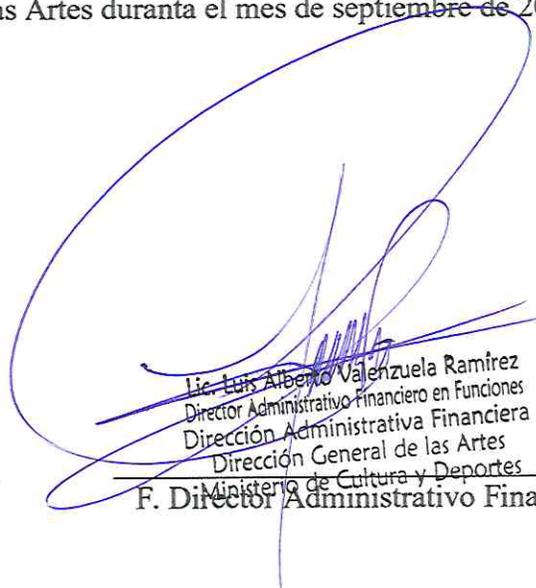
Informe de las actividades realizadas de apoyo de mantenimiento de mobiliario y equipo en las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura y apoyo en el área operativa de archivo y mensajería de documentación de la Dirección General de las Artes durante el mes de septiembre de 2023.

Apoye en el mantenimiento de mobiliario y equipo en las dependencias siguientes:

1. Apoye en el mantenimiento y limpieza de la Sección de Servicios Generales.
2. Apoye en el mantenimiento y limpieza de la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
3. Apoye en el mantenimiento y limpieza de la Dirección en Administración y Finanzas de la Dirección General de las Artes.
4. Apoye en el mantenimiento y limpieza en los corredores del nivel 3 Patio de la Vida Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General de las Artes.
5. Apoye en la limpieza de los baños sanitarios del Nivel 3 Patio de la Vida Palacio Nacional de la Cultura a cargo de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes.
6. Se apoyo en las actividades a cargo de la Sección de Servicios Generales según lo requerido.

Apoye en el envío de correspondencia a las diferentes direcciones, departamentos y secciones de la Dirección General de las Artes, las cuales transitan en la dirección para las solicitudes operativas, administrativas y culturales en la logística de apoyo que brinda la Sección General de las Artes durante el mes de septiembre de 2023.


F. JORGE RAÚL OCHOA LÓPEZ .


Lic. Luis Alberto Valenzuela Ramírez
Director Administrativo Financiero en Funciones
Dirección Administrativa Financiera
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
F. Director Administrativo Financiero.

ANEXOS

- Apoyo en actividades realizadas de apoyo de mantenimiento de mobiliario y equipo en las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura de septiembre 2023.
- Apoyo en el área operativa de archivo y mensajería de documentación de la Dirección General de las Artes durante el mes de septiembre de 2023.

- Apoyo en actividades realizadas de apoyo de mantenimiento de mobiliario y equipo en las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura, durante el mes de septiembre de 2023.

TAREAS DE LIMPIEZA DESARROLLADAS EN APOYO DE MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DEPENDENCIAS DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES

No.	Dependencias Dirección General de las Artes	Barrer	Trapear	Encerar	Pulir	Baños	Mobiliario
1	Servicios Generales	SI	SI	SI	SI	N/A	SI
2	Sección de Compras	SI	SI	SI	SI	N/A	SI
3	Dirección en Administración y Finanzas	SI	SI	SI	SI	N/A	SI
4	Corredor Nivel 3 Dirección General de las Artes.	SI	SI	SI	SI	N/A	NO
5	Baños Sanitarios	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Listado de correspondencia de trasladados a las diferentes unidades de la Dirección Generales de las Artes los cuales son enviados a la Sección de compras para sus logísticas de envío durante el mes de septiembre de 2023.

SECCION DE SERVICIOS GENERALES ENTREGA DE CORRESPONDENCIA MES DE JUNIO DE 2023		
DEPENDENCIA DOCUMENTO	DEPENDENCIA A ENTREGAR	Cantidad
Formación	Marimba	2
Formación	Ballet	4
formación	Orquesta	2
Fomento	Coro Nacional	3
Fomento	Planificación	2
Financiero	Bantrab	3
Fomento	Espectáculos Públicos	2
Dirección General	Ballet Nacional	2
Financiero	Orquesta Nacional	2
Editorial Cultura	Fundación País	2
Formación Artística	Ballet Nacional	3
Financiero	Contraloría General	3
Total, entregas de correspondencia		30